

【暫定処置開催】福臨技主催 ZOOM 研修会の打合せ会議 質疑集

福臨技学術事業部（改版 2021.2.10）

（概要）

質問：4地区ありますが、研修会日時の割当はありますか。

福岡県臨床衛生検査技師会管理の ZOOM は以下になります。

【県技師会】500名

主に、県技師会会議と県部門勉強会および100名以上になる勉強会で使用してください。

なお、この zoom の利用については、必ず、地区長、各部門長から事務局(学術事業部)へ申請し、了承を得てから予約してください。

参加できる人数を増やしましたが、以前同様、福臨技のみの募集制限とし、九州、山口からの参加者についてはこれまで通りの受付対応とさせていただきます。

【福岡地区】 研修会1

【北九州地区】 研修会2

【筑後地区】 研修会3

【筑豊地区】 研修会4

研修会申請は福臨技事務局へ申請をお願いします。

但し、各地区での会議の管理は、各地区(地区長様、あるいは管理者)でお願いします。福臨技事務局への報告は不要です。

現在予約いただいている3月以降の勉強会については、各地区専用のzoomへご変更をお願いいたします。

また、kenshu_1 にて予約中の第二水曜日の3役会議（17時～19時）使用分について 空いている4地区のどれかに予約させていただきます。

質問：個人契約の ZOOM アカウントの使用はできますか。

→ 福臨技契約 ZOOM(5 契約)のみとします。使用状況で毎月の理事会で決定します。

質問: WEB 研修会はどこまで認めるのですか。

→ 福臨技主催の研修会と認めたものになります(福臨技事務局に申請書を提出し、認められたもの)。

質問: メーカー共同開催は可能ですか。

→ 福臨技主催の研修会規定を遵守(基本は賛助会員)して下さい。
福臨技事務局に申請書を提出し、認められたものになります。

質問: 協賛メーカーの講師は可能ですか。

→ 可能です。ただし、福臨技の賛助会員が基本です。福臨技の賛助会員になって頂くことを進めてください。賛助会員は、会員と同じ扱いです。但し、テーマによっては賛助会員でない場合も許可する場合があります。例えば、化学物質、消防法などがこれに含まれます。
賛助会員は会員名簿に掲載しています。最新版は事務局にお尋ねください。

質問: 県外講師の招聘は可能ですか。

→ WEB 研修会では可能。謝金は振込、源泉徴収は郵送で行ってください。

(参加者の条件など)

質問: 研修会参加資格はありますか。

→ 日臨技 HP より、事前登録された方のみです。

質問: 会員以外の参加はどのようになりますか。

→ 研修会専用の URL、パスワードを取得できるのは、日臨技 HP で事前参加登録をした方のみです。
非会員は、事前登録できません。

質問: 同じ職場で1台のPCを複数人で共有した場合はどのようになりますか。

→ 事前登録をした者だけが、生涯教育点数が付与されます。

各地区で使用してる ZOOM の人数制限は 100 名です。

同じ職場で1名のみが事前登録し URL を取得した場合に、URL の他人への譲渡は、正式に事前登録した方が人数制限により ZOOM へ入れない場合もあります。必ず、事前登録をお願い致します。

質問: 福岡県内の地域を超えての参加は可能ですか。

→ 可能です。ただし、地区を優先してください。

福岡県外の参加者は、日臨技 HP で登録はできません。

福岡県内での他地区からの参加は、事前登録で確認することが可能です。主催者側が許可するかどうかで制約は可能です。福臨技契約の ZOOM は 100 名まで参加可能です。

質問: 県外の参加者の対応について

→ 現在の WEB 研修会はまずは福岡県内の会員を優先することとしています。一方で、九州各県、および山口県の各臨床検査技師は勉強会の相互参加が可能な提携をしています。

従いまして、福岡県会員の参加登録は日臨技 HP で登録してください。九州各県、および山口県技師会会員は、主催者が個別に簡易受付し、Zoom アドレス、パスワードを送ってください。会の終了後、報告書を提出したもののみ、日臨技 HP で参加登録をお願いします。

(申請書および開催通知など)

質問: 研修会申請書提出締め切りはいつまでですか。

→ 通常は行事予定に掲載するので前月の 15 日とします。

8 月・9 月は特例として、開催日の 2 週間前までとさせていただきます。

福臨技に申請書を提出する前に、ZOOM で予約確認し、事前の予約をしておくスムーズです。

メーカーなどの共同開催など承認が必要な場合は、早めに提出してください。間に合わない場合もあります。

質問: 会員への研修会開催通知はどこでおこなうのですか。

→ 福臨技 HP(イベント、各地区情報、その他)で行います。

日臨技 HP 研修会事前予約一覧で可能です。

地区のメーリングリストも一つの方法です。

(経費について)

質問: 地区の実務委員の費用はどのようになりますか。

→ 福臨技 HP の研修会申請用紙の諸手当に記載しています。

この規定に従って、地区主催の研修会は、各地区長のもとご判断してください。

質問: 講師料の謝金は今まで通りですか。

→ 今まで通り、福臨技(講師謝礼、実務委員経費、交通費について)を参考にしてください。

(ZOOM 予約について)

質問: ZOOM 予約サインイン時のメールアドレスの意味について

→ 福臨技は以下の 5 つの ZOOM を年間契約しています。

【県技師会】 500名

【福岡地区】 研修会1

【北九州地区】 研修会2

【筑後地区】 研修会3

【筑豊地区】 研修会4

いずれも、サインイン時の ID としての役割を持ち、このアドレスに部門長が入って使用することはありません。

ZOOM に入ったら、最後は必ずサインアウトしてください。

右上の人マークをクリックしたらサインアウトが表示されます。

質問: ZOOM 予約の時間制限はありますか。

- 開始時間と所要時間を入力する必要があります。
福臨技の ZOOM は夕方から使用であれば、その研修会終了後も使用してください。
他の研修会は入れないようにしてください。
必要な場合は、福臨技事務局にご連絡下さい。

例) 18:30~20:00 の研修会は、
ミーティングのスケジュールの入力は
開始時間: 18:00
所要時間: 3 時間
※予約時間外でもホストがミーティングを立ち上げていればミーティング可能です。

質問: 他の部門の研修会が入っているかの確認はできますか。

- ZOOM に上記のアドレスでサインインして確認できます。
福臨技に申請書を提出する前に、ZOOM で他の研修会の予約状況を確認し、事前に当該研修会の予約をしておくスムーズです。

質問: ZOOM の予約キャンセルの対応はどのようにしたらいいですか。

- ZOOM スケジュールで予約した後のキャンセルは、必ず福臨技の事務局、および**地区長**に報告してください。

(日臨技 HP 事前予約など)

質問: 事前の参加登録一覧を部門長は把握できますか。

- 可能です。日臨技 HP で閲覧可能です。部門長の ID パスワードで権限付与しています。

質問: 会員は研修会の事前登録はいつまで可能ですか。

- 研修会開催の 3 日前まで。
その後、ZOOM ミーティングの URL・パスワード通知を行うために日数が必要です。

※現在、事前登録したにも関わらず、URL は受け取れない事例が発生しています。現在、原因調査中です。現在使用しているメールアドレスと日臨技登録のメールアドレスの確認、および受信設定を再度確認お願い致します。

事前登録したにも関わらず、前日までに URL が送ってこなかった場合は、研修会の主催者にお問い合わせください。

(研修会当日)

質問: ZOOM 研修会の途中参加や途中退席者は、参加後のレポート確認あれば参加扱いでいいですか。

- 参加レポートがあれば、参加とみなします。ただし、ZOOM に入る際に会員番号と名前を必ず入力してください。その上で、ZOOM の参加者一覧画面から事前登録一覧と照合してください。ZOOM の機能で参加者一覧をエクセル出力することが可能です。参加者不明な場合は、最終的に参加レポートで判断してください。

(研修会レポートについて)

質問: 研修会参加レポートの保管はどこでしますか。

- 研修会主催者(部門長)が保管してください。

質問: レポートの保管と管理について教えてください。

- 1)ワードレポート用紙、あるは 2)Google フォームによるレポート提出があります。
- 1)ワードレポート用紙は福臨技ホームページよりダウンロードし、作成後部門長へメール添付により提出してください。
- 2)Google フォームは、一斉配信されたメールに記載される URL にアクセスし、フォームに必要事項を入力して送信(スマホ可)してください。

(画面共有について)

質問: プレゼン資料を画面共有している時に、演者画像も同時に表示したい場合の方法は？

- 演者のビデオが ON であれば、参加者側の画面表示の操作で、演者を表示することは可能です。プレゼン画面に演者画像が被ってしまい資料が見にくくなる場合は、左右表示モードを使用するとレイアウトが整えられます(参加者用マニュアルを作り掲載します)。

(動画を埋め込んだパワーポイント資料の画面共有)

質問: Youtube 動画を埋め込んだパワーポイントファイルを ZOOM で画面共有したら、参加者側で動画が動かなかった。

- パワーポイントファイルを共有するのではなく、デスクトップを共有してから当該ファイルを開いて全画面表示します。回線状況によっては動画が滑らかに動かない場合もあります。また、音声もある場合には、画面共有設定時に左下にある「コンピュータの音声を共有」にチェックを入れてください。

(その他)

質問: 研修会の配布資料は開始前、開始後でも可能ですか。

- 日臨技 HP より、研修会に事前登録されたメールアドレスに一括送信が可能です。

質問: 各地区、部門会議として使用可能ですか。

- 可能です。たくさん使用してください。今回の会議には 51 名参加しています。

質問: 各会場での開催はいつから可能ですか。

→毎月の理事会で決定します。

質問:日臨技助成研修会は、今年はどうなりますか。

→ ZOOM 研修会で可能です。

最後に、研修会当日は始める前に、参加者の音声確認、および簡単な使用方法をご説明いただくとスムーズに行くかと思います。